

# Prezentační dovednosti – základní / pokročilí

*Prezentování je dovednost, kterou dnes v zaměstnání musíte více či méně pravidelně používat. Dobře mluvit před lidmi přitom není úplně snadné.*

*Schopnost prezentovat budete intenzivně trénovat v tomto kurzu. Celkem za dva dny vystoupíte čtyřikrát s krátkou prezentací. Na konci tréninku sami na sobě vnímáte, jak jste se zlepšili!*

Tento kurz je připraven pro dvě různé úrovně účastníků: základní nebo pokročilou. Před kurzem posoudíte zkušenosti potenciálních účastníků a vyberete, na jakou úroveň tréninku zacílíme.

**DĚLKA ŠKOLENÍ:** 2 dny

**VELIKOST SKUPINY:** max. 8 osob

## **OBSAH PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI ZÁKLADNÍ:**

Co je prezentace

Příprava prezentace – účastníci, téma, místo, čas, forma

Obsah a struktura prezentace – myšlenkové mapy

Podpora prezentace – řeč těla, práce s hlasem, vizuální pomůcky

Překonávání trémy

Jak se vypořádat s nečekanými a nepříjemnými situacemi během prezentace

Provedení cvičných prezentací a následná zpětná vazba

## **OBSAH PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI POKROČILÍ:**

Refresh – základní kroky v přípravě dobré prezentace, tvorba atraktivního obsahu

Zaměření prezentace na různé komunikační typy lidí

Zaujetí publika a udržení pozornosti – používání řeči těla, práce s hlasem a vizualizace

Interakce a zapojování publika

Zvládání dotazů (facilitace)

Provedení konkrétních prezentací z praxe účastníků se zapojením publika a facilitováním dotazů

Zpětná vazba – videorozbor

## **JAK ROZDĚLIT ÚČASTNÍKY:**

**Základní úroveň** – prezentujete jen občas, několikrát v roce. Neprošli jste dříve žádným specializovaným kurzem. Nejste si při prezentování úplně jistí, částečně i bojujete s trémou. Typicky úseky: finance, HR, IT, technici, projektanti, manažeři menších týmů.

**Pokročilá úroveň** – prezentujete často, několikrát měsíčně. Prošli jste pravděpodobně již dříve nějakým školením. Jste si při vystupování před druhými docela jistí. Vnímáte, že byste se ale ještě mohli zlepšit. Typicky úseky: obchod, marketing, projektoví manažeři, střední a vyšší management.

Účastníci kurzu obdrží knihu-manuál „*Jak připravit skvělou prezentaci*“.

Budou se tak moci kdykoliv znovu vracet k probraným tématům a najdou v knize řadu podnětů ke zlepšení vlastního prezentování.



*Tréninkový den je postaven tak, že se v něm střídají prvky **školení** (výkladu), **tréninku** (nácvik konkrétních prezentačních dovedností) a **skupinové práce**. Během školení dostávají účastníci neustálou **zpětnou vazbu** od ostatních účastníků i lektora – co dělají skvěle a v čem se ještě mohou zlepšovat.*

Těším se na přínosné a inspirující školení. *Dušan Jílek*

## Lektor Ing. Dušan Jílek



Lektor, kouč a konzultant s více než 29letou praxí v obchodě a managementu. Vede tréninky obchodních a manažerských dovedností a provádí individuální koučink.

Od roku 2014 se věnuje samostatnému podnikání. Je vlastníkem vzdělávací společnosti AZ SKILLS s.r.o. Více na [www.az-skills.cz](http://www.az-skills.cz).

Napsal a vydal knihy „Manažer jako druhé řemeslo“, „Profesionální telefonování“, „Jak to mám všechno stihnout“ a „Jak připravit skvělou prezentaci“.

