

Cílené manažerské rozhovory se zaměstnanci

V řízení lidí platí: **Kdo se ptá, vede.** Mnozí vedoucí mají pocit, že se členy týmu mluví hodně. Často však vedoucí mluví na lidi, ne s lidmi. Vysílají informace, ale nepřijímají nic zpět.

Dalším fenoménem doby je, že osobní rozhovor nahradili vzkazy na chatech, v lepším případě online meeting.

Mluvit s lidmi znamená **ptát se jich a poslouchat**, co skutečně říkají. Skrze otázky může dobrý vedoucí pochopit lépe realitu ve svém týmu. Prostřednictvím otázek manažer zjistí, jak členové týmu smýšlejí, co jim skutečně vadí, co potřebují a čím je může motivovat k vyšším výkonům.

KOMU JE KURZ URČEN: všem typům vedoucích, od úrovně mistrů a vedoucích týmů, přes vedoucí oddělení, projektových týmů až po nejvyšší management (*troufnou si top manažeři jít do takového kurzu?*).

DÉLKA ŠKOLENÍ: 1 den

VELIKOST SKUPINY: do 10 osob

OBSAH KURZU:

Podstata cíleného rozhovoru: něco nového se dozvědět

Rozdíl slyšet-poslouchat-naslouchat

Dovednost klást otevřené otázky (Co? Jak? Jaký? Proč?)

Umění soustředit se na rozhovor (být právě teď a právě tady)

Procvičování naslouchání a kladení otázek na případech z praxe:

- Rozhovor s pracovníkem, který se nezapojuje aktivně do plnění úkolů týmu
- Rozhovor s pracovníci, která se projevuje negativisticky
- Další varianty připravíme podle situací, které řeší vaši vedoucí

REALITA: vedoucí s lidmi nemluví osobně, ale píše jim. Občas je s nimi na Teamsech...



Tréninkový den je postaven tak, že se v něm střídají prvky **školení** (výkladu), **tréninku** (návčik rozhovorů) a **skupinové práce**. Během školení dostávají účastníci neustálou **zpětnou vazbu** od ostatních účastníků i lektora – co dělají skvěle a v čem se ještě mohou zlepšovat.

Těším se na přínosné a inspirující školení. *Dušan Jílek*

Lektor Ing. Dušan Jílek



Lektor, kouč a konzultant s více než 29letou praxí v obchodě a managementu. Vede tréninky obchodních a manažerských dovedností a provádí individuální koučink.

Od roku 2014 se věnuje samostatnému podnikání. Je vlastníkem vzdělávací společnosti AZ SKILLS s.r.o. Více na www.az-skills.cz

Napsal a vydal knihy „Manažer jako druhé řemeslo“, „Profesionální telefonování“, „Jak to mám všechno stihnout“ a „Jak připravit skvělou prezentaci“.

